

Algemene voorwaarden MAAT-begeleiding



Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende aanduidingen in de volgende betekenis gebruikt, zowel in enkelvoud als in meervoud:

- **Opdrachtgever:** degene die gebruik wil maken, gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt van het zorgaanbod van de Zorgaanbieder en ieder hierbij rechtstreeks betrokkene of belanghebbende. Dit kan zowel een natuurlijk persoon als een Zorginstelling zijn.
- **Cliënt:** degene die fysiek zorg ontvangt van de Zorgaanbieder. De Cliënt kan ook Opdrachtgever zijn.
- **Naaste:** persoon in de omgeving van de Cliënt die nauw betrokken is bij de zorg voor deze (bijvoorbeeld mantelzorger) of bij de bescherming van diens rechten en positie als Cliënt (bijvoorbeeld contactpersoon, mentor e.d.).
- **Overeenkomst:** afspraken tussen Partijen betreffende de levering van Diensten tussen de Zorgaanbieder en de Opdrachtgever met inbegrip van elke wijziging en aanvulling daarop. De Overeenkomst bestaat in ieder geval uit deze Algemene Voorwaarden.
- **Partijen:** aanduiding van Opdrachtgever en Zorgaanbieder gezamenlijk.
- **Schriftelijk:** berichtgeving op papier en via e-mail.
- **Vertegenwoordiger:** de persoon of personen die een Zorgaanbieder op grond van enige wettelijke bepaling in plaats of naast de Cliënt moet betrekken bij de nakoming van verplichtingen jegens de Cliënt. Het betreft hier een zaakwaarnemer, een door de Cliënt aangewezen of schriftelijk gemachtigde persoon en/of een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger (mentor, bewindvoerder, curator). De wettelijk vertegenwoordiger kan Opdrachtgever zijn.
- **Wkkgz:** de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.
- **Zorg:** diensten en handelingen van een Zorgaanbieder ten behoeve van een Cliënt, diens vertegenwoordiger en/of diens naaste. Dit ongeacht de plaats waar zij de deze zorg verlenen en ongeacht de wijze van financiering van deze zorg.
- **Zorgorganisatie:** een rechtspersoon die bedrijfsmatige Zorg verleent, een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig Zorg (doen) verlenen, alsmede een natuurlijk persoon die bedrijfsmatig zorg doet verlenen.
- **Zorgaanbieder:** een instelling dan wel een solistisch werkende zorgverlener.
- **Zorgverlener:** een natuurlijke persoon die beroepsmatig en/of verbonden aan een Zorgaanbieder zorg verleent of die uitvoering geeft aan andere diensten/werkzaamheden in het kader van deze Zorg.
- **Zorgverlening:** dienstverlening als omschreven krachtens de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg en alle andere zorg.
- **ZZP-er in de zorg:** solistisch werkende Zorgaanbieder die, anders dan in loondienst of onmiddellijk of middellijk in opdracht van een instelling, beroepsmatig zorg verleent.

Artikel 2 Gegevens Zorgaanbieder

Naam onderneming: MAAT-begeleiding

Contactpersoon: Edy Blaauwgeers

Adres: Straat: Markuspad 13

Postcode: 5061 SL

Plaats: Oisterwijk

Telefoonnummer: 06 874 06 522

E-mailadres: maatbegeleiding@gmail.com

KvK-nummer: 90858034

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van, alle Overeenkomsten, en alle door de Zorgaanbieder uitgebrachte offertes of aanbiedingen, met uitsluiting van alle door Opdrachtgever gehanteerde (algemene) inkoop- of andere voorwaarden. Niettegenstaande het voorgaande, zullen deze Algemene Voorwaarden te allen tijde prevaleren indien ondanks het voorgaande toch (algemene) inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn.
- 3.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Zorgaanbieder en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten Overeenkomsten.
- 3.3 Zorgaanbieder is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt aan Opdrachtgever. De gewijzigde versie van de Algemene Voorwaarden maakt deel uit van elke na het moment van de wijziging gesloten Overeenkomst.

Artikel 4 Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst komt slechts tot stand door middel van de schriftelijke aanvaarding door Partijen van de tussen hen gemaakte afspraken. Vastlegging geschied middels een door Zorgaanbieder voor te leggen schriftelijke overeenkomst en/of een door derden dwingend voorgeschreven (model)overeenkomst.
- 4.2 Partijen sluiten een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. Tussen partijen zal geen arbeidsovereenkomst tot stand komen, noch een fictieve dienstbetrekking. Partijen zullen hun feitelijke gedragingen in overeenstemming laten zijn met de inhoud en strekking van de Overeenkomst zodat de te verlenen Zorg wordt uitgevoerd binnen het wettelijk kader van een overeenkomst van opdracht.
- 4.3 Aanvullingen en wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen Schriftelijk door de Zorgaanbieder en Opdrachtgever worden overeengekomen.
- 4.4 Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 4.5 Zorgaanbieder kan en mag, zonder toestemming van de Opdrachtgever, werkzaam zijn voor andere Opdrachtgevers, indien en voor zover dit aan de Zorgverlening aan Opdrachtgever niet in de weg staat.

Artikel 5 Uitvoering

- 5.1 De Zorgaanbieder zal de geïndiceerde begeleiding zelfstandig verlenen, naar eigen inzicht.
- 5.2 De Zorgaanbieder zal bij de Zorgverlening voldoen aan de algemeen aanvaarde professionele standaarden, landelijk vastgestelde kwaliteitseisen en wet- en regelgeving, waaronder de Wkkgz.
- 5.3 De Opdrachtgever verstrekt aan Zorgaanbieder, zowel gevraagd als ongevraagd, telkens en onverwijld, (toegang tot) alle relevante (medische) informatie die voor Zorgaanbieder van belang kan zijn bij het correct verlenen van de Zorg.
- 5.4 In het geval sprake is van wijzigingen of aanvullingen die tot gevolg hebben dat omvang van de Overeenkomst verandert, bijvoorbeeld door het verzoek of de (medische) noodzaak tot het werken van meer uren, is Opdrachtgever gehouden om op eerste verzoek van Zorgaanbieder mee te werken aan het aanpassen van de Overeenkomst, indien en voor zover noodzakelijk.

Artikel 6 Beëindiging

- 6.1 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum. Indien de Zorgverlening na de einddatum wordt voortgezet, wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke overeenkomst.
- 6.2 De Overeenkomst eindigt bij overlijden van de Cliënt.
- 6.3 Een voor onbepaalde tijd gesloten Overeenkomst eindigt met wederzijds goedvinden zonder opzegtermijn en door eenzijdige opzegging tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 6.4 Indien Opdrachtgever ervoor kiest om de Zorgverlening door Zorgaanbieder te beëindigen voordat de opzegtermijn is verstreken, houdt de Zorgaanbieder recht op betaling van de overeengekomen vergoeding, die alsdan gelijk zal worden gesteld aan de vergoeding zoals die verschuldigd is over laatste volle maand waarin door Zorgaanbieder Zorg is verleend.
- 6.5 De overeenkomst eindigt van rechtswege indien één van Partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling wordt uitgesproken of de WSNP van toepassing wordt.

Artikel 7 Vergoedingen en betaling

- 7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 7.2 Met aangaan van de overeenkomst ontstaat de verplichting tot betaling.
- 7.3 De zorgovereenkomst bevat het uurtarief zoals deze tijdens het kennismakingsgesprek is medegedeeld en afspraken omtrent reiskosten en andere benodigde onkosten, wanneer deze voor het leveren van de zorg worden gemaakt.
- 7.4 De in een zorgovereenkomst genoemde tarieven gelden niet automatisch voor een vervolgoopdracht.
- 7.5 Zorgverlener heeft het recht de vergoedingen jaarlijks aan te passen. Zorgverlener heeft tevens het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk, maar tenminste een maand vooraf, medegedeeld aan de opdrachtgever. Een tariefverhoging geeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden per voorafgenomen datum van tariefverhoging.
- 7.6 Na een tariefwijziging zal de zorgovereenkomst aangepast worden.
- 7.7 Declaraties voor geleverde zorg, die worden voldaan vanuit een persoonsgebonden budget dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum bij de SVB zijn ingediend, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.

- 7.8 Declaraties voor geleverde zorg binnen een organisatie dienen binnen 21 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 7.9 In geval er in een betreffende periode wegens onvoorziene omstandigheden meer of minder is gewerkt dan is gefactureerd zal dit door zorgverlener op de eerstvolgende factuur worden gecorrigeerd.
- 7.10 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 7.11 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8 Wijziging en annulering

- 8.1 Annulering door de opdrachtgever van afgesproken zorgverlening is enkel schriftelijk mogelijk.
- 8.2 Annulering bij ziekte vanaf 24 uur bij aanvang resulteert in volledige betaling van het afgesproken bedrag.
- 8.3 Annulering vanaf 48 uur voor aanvang resulteert in volledige betaling van het afgesproken bedrag.
- 8.4 In geval van onvoorziene omstandigheden, die enkel ter beoordeling van zorgverlener komen, kan van hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel worden afgeweken.
- 8.5 Indien een cliënt langer dan 1 week ziek en ziek gemeld is, worden er op basis van deze uitzondering vanaf de tweede ziektedag (na ziekmelding) geen kosten in rekening gebracht, totdat de cliënt weer kan deelnemen aan de begeleiding.
- 8.6 Indien de levering van zorg nog niet is aangevangen, maar een aanbod als dusdanig is geaccepteerd, is zorgverlener bij annulering gerechtigd naar redelijkheid kosten in rekening te brengen voor onder andere de gereserveerde tijd.
- 8.7 Zorgverlener behoudt zich het recht voor om afspraken af te zeggen of verzetten in geval van onvoorziene omstandigheden waardoor opdrachtnemer de overeenkomst niet naar behoren uit kan voeren. Zorgverlener zal in overleg met opdrachtgever treden om zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak te plannen, dan wel vervanging door een derde te regelen.
- 8.8 Een extra begeleidingsmoment kan aangevraagd worden, Er zal gekeken worden naar de mogelijkheden van extra inzet van deze begeleiding. MAAT-begeleiding kan geen garanties bieden voor deze aanvraag.

Artikel 9 Informatieverstrekking opdrachtgever

- 9.1 Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht en het opstellen van een zorgdossier relevant is tijdig beschikbaar aan zorgverlener.
- 9.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Zorgverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart zorgverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
- 9.4 Te allen tijde, uitgezonderd calamiteiten, dienen de zorgplannen en werkplannen van de zorgbehoevende cliënten inzichtelijk te zijn voor zorgverlener. Alleen dan kan zorgverlener verantwoorde en kwalitatieve zorg verlenen.
- 9.5 Wanneer in strijd met het in lid 4 van dit artikel gestelde wordt gehandeld, komt zorgverlener het recht toe de opdracht te weigeren.
- 9.6 Voor de zorg die wordt geleverd door middel van een persoonsgebonden budget geldt dat opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor het budget. Wanneer er iets in het budget wordt

gewijzigd, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan zorgverlener. Zorgverlener komt het recht toe inzage tot het pgb te verzoeken.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 In geval van overmacht is zorgverlener gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar zorgverlener redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.
- 10.2 Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, zal zorgverlener zich inspannen om, indien deze situatie langer dan 30 dagen voortduurt, vervanging te verzorgen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid schade

- 11.1 Zorgverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
- 11.2 Zorgverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 11.3 Zorgverlener is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van opdrachtgever of cliënt tijdens het leveren van de zorg.
- 11.4 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens de zorgverlening.
- 11.5 In het geval dat zorgverlener schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd of door zorgverlener aan opdrachtgever in rekening is gebracht in de desbetreffende maand.
- 11.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door zorgverlener geleverde diensten.

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

- 12.1 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.
- 12.2 Zorgverlener zal uitsluitend met toestemming van de opdrachtgever in overleg treden met derden, wanneer dit in het belang van de uitvoering van de opdracht is.

Artikel 13 Klachten

- 13.1 Opdrachtgever is verplicht om klachten over facturen en/of de geleverde diensten zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de klacht, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen, schriftelijk kenbaar te maken aan de zorgverlener. Zorgverlener streeft ernaar klachten binnen 5 werkdagen te behandelen.
- 13.2 Wanneer partijen niet samen tot een oplossing komen, kan opdrachtgever zich wenden tot de klachtenregeling van WKKGZ.

Artikel 14 Geschilbeslechting

- 14.1 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 14.3 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin zorgverlener is gevestigd.

14.4 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens de zorgverlener en betrokken derden 12 maanden